**Regulamin rekrutacji**

**do Publicznego Przedszkola Samorządowego**

**„Bajkowa Kraina” w Zbiersku**

Na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2023 r. poz.900 ze zm. ) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.

( Dz. U. z 2020 r. poz.1737 ).

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa kryteria i tryb przyjmowania dzieci do publicznego przedszkola, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.

**§ 2.** 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

**§ 3.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica.

**§ 4.** 1.Regulaminu nie stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola integracyjnego lub oddziału integracyjnego w przedszkolu ogólnodostępnym.

2. Dzieciom, o których mowa w ust. 1 odpowiednią formę kształcenia, zgodną z orzeczeniem, na wniosek rodziców, zapewnia gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

**§ 5.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
2. samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Rozdział 2**

**Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego**

**§ 6.** Do publicznego przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

**§ 7.** 1.W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 6, przewyższa liczbę wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. Kryteria wymienione w ust. 1 mają jednakową wartość.

**Rozdział 3**

**Drugi etap postępowania rekrutacyjnego**

**§ 8.** Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się wówczas, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest niewystarczająca w stosunku do liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, albo gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 9.** 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. *złożenia przez rodziców kandydata deklaracji o pobycie dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki ( po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin )* ***- 5 pkt.;***
2. *obydwoje rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym* ***- 4 pkt.***
3. *uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola* ***- 3 pkt.***
4. *jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym* ***- 2 pkt.***

**Rozdział 4**

**Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy**

**§ 10.** 1.Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 6 – 9, dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.

2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, do którego stosuje się odpowiednio § 6 – 9.

**Rozdział 5**

**Wniosek o przyjęcie do przedszkola**

**§ 11.** 1. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się do dyrektora wybranego przedszkola za pośrednictwem drogi internetowej.

2. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej przedszkola***.***

**§ 12.** 1. Do wniosku dołącza się:

1. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 7, mianowicie:
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
3. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego poświadczający przyznanie praw rodzicielskich lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem,
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
6. oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w § 9.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 13, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do burmistrza (wójta, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

**Rozdział 6**

**Komisja rekrutacyjna**

**§ 13.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 14.** 1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola i na stronie internetowej.

**Rozdział 7**

**Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**

**oraz skarga na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola**

**§ 15.** 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.

**§ 16.** 1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 15.

2. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział 8**

**Terminy**

**§ 17.** W postępowaniu rekrutacyjnym :

1. wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami składa się w terminie *od dnia*

*04 marca do 22 marca 2024 r.,*

1. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną odbywa się w terminie *od 25 marca do*

*04 kwietnia 2024 r.*,

1. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych następuje w dniu *05 kwietnia 2024 r.*.
2. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia *od 08 kwietnia do 16 kwietnia 2024 r.*
3. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu *22 kwietnia*  *2024 r.*.

**§ 18.** W postępowaniu uzupełniającym

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowaniarekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

1) wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami składa się w terminie *od 29 kwietnia do 20 maja 2024 r.,*

2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną odbywa się w terminie *od 23 maja do 27 maja 2024 r.*,

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów

niezakwalifikowanych następuje w dniu *29 maja 2024 r.*.

4) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

*od 03 czerwca do 10 czerwca 2024 r.*

5) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych

i kandydatów nieprzyjętych w dniu *14 czerwca 2024 r..*

**Rozdział 9**

**Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji**

**§ 19.** Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

**§ 20.** Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Rozdział 10**

**Przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego**

**§ 21.** O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

………………………………

podpis dyrektora przedszkola